

Conditions Générales de Vente du Centre de Formation BIIIG Automotive

Mise à jour février 2025

1. Présentation de l'Organisme de Formation

- **Nom** : BIIIG Automotive
- **Forme juridique** : SASU
- **Capital social** : 10 000 €
- **Siège social** : 1b, rue de Sarlat, 67920 Sundhouse
- **RCS** : 907 778 351 00011
- **Contact** : 03 69 27 59 25 / laurent@biiigautomotive.com
- **N° déclaration d'activité** 44 67 07749 67
- **N° de certificat Qualiopi** : 1670324QA-A **Valide** 05/03/2024 au 04/03/2027

2. Objet

Les présentes **Conditions Générales de Vente (CGV)** définissent les relations contractuelles entre **BIIIG Automotive**, organisme de formation professionnelle, et toute personne physique ou morale souhaitant suivre l'une de ses formations.

Le **Centre de Formation BIIIG Automotive** propose des formations certifiées **Qualiopi**, destinées aux professionnels et aux particuliers souhaitant acquérir ou perfectionner leurs compétences dans les métiers de l'esthétique automobile et de la gestion d'activité.

Domaines de formation

Nos formations couvrent les spécialités suivantes :

- **Detailing automobile et moto** : techniques de nettoyage professionnel, rénovation et entretien intérieur/extérieur.
- **Covering et décoration** : covering total et partiel, covering publicitaire, impression numérique et finitions spéciales.
- **Polissage et poly lustrage** : correction des défauts, rénovation de peinture et finitions haut de gamme.
- **Pose de films PPF (Paint Protection Film)** : techniques de protection carrosserie avec films haute résistance.
- **Rénovation cuir** : réparation et entretien des cuirs automobiles.
- **Vitres teintées** : pose professionnelle de films teintés conformes à la réglementation.
- **Management d'entreprise** : gestion, optimisation et développement d'une activité dans l'esthétique automobile.
- **Management en réseaux sociaux** : stratégies digitales, création de contenu et développement d'une communauté en ligne.

Modalités de formation

Nos formations sont proposées sous plusieurs formats :

- **Présentiel** : enseignement dispensé dans nos locaux à **Sundhouse (67)**, avec un accompagnement pratique intensif.
- **Intra-entreprise** : formations sur site pour les professionnels souhaitant former leur équipe (sous conditions).
- **Formation en ligne** (pour les modules théoriques) : accès à des cours détaillés avec suivi personnalisé.

Le présent document précise les **obligations** et **responsabilités** du centre de formation et des stagiaires, ainsi que les **modalités d'inscription, de paiement, d'annulation et de suivi des formations**.

3. Champ d'Application

Les présentes **Conditions Générales de Vente (CGV)** s'appliquent à l'ensemble des formations proposées par le **Centre de Formation BIIIIG Automotive**, qu'elles soient suivies par :

1. **Des particuliers autofinçant leur formation**, qu'ils soient débutants ou professionnels souhaitant perfectionner leurs compétences.
2. **Des entreprises ou indépendants**, souhaitant former leurs employés ou eux-mêmes dans le cadre de leur activité professionnelle.
3. **Des professionnels bénéficiant d'une prise en charge par un organisme tiers**, notamment :
 - **Compte Personnel de Formation (CPF)**, sous réserve d'éligibilité de la formation.
 - **Organismes financeurs (OPCO, FAF, Pôle Emploi, Régions, etc.)**.
 - **Employeurs finançant tout ou partie de la formation pour un salarié**.

Ces CGV régissent **l'inscription, le paiement, l'annulation et la participation aux formations**, quel que soit le mode de financement.

Toute inscription à une formation implique **l'acceptation pleine et entière des présentes CGV**, sans possibilité de modification par le client, sauf accord spécifique signé entre les parties.

4. Modalités d'Inscription

L'inscription à une formation du Centre de Formation BIIIIG Automotive suit un processus formalisé afin de garantir une gestion efficace et conforme aux obligations réglementaires.

4.1. Demande d'inscription

Toute inscription nécessite la complétion d'un formulaire d'inscription, disponible :

- **Sur notre site internet (formulaire en ligne).**
- **Sur demande, via e-mail ou téléphone.**
- **Directement dans nos locaux à Sundhouse (67).**

4.2. Confirmation d'inscription

L'inscription est confirmée uniquement après réception de :

- Le formulaire dûment rempli et signé.
- Les documents requis, selon le type de stagiaire :
 - Particuliers autofinçant leur formation : copie du permis de conduire et/ou pièce d'identité valide.
 - Professionnels bénéficiant d'une prise en charge : attestation de financement émise par l'organisme concerné (OPCO, CPF, Pôle emploi, etc.).
 - Le règlement de l'acompte (voir section Paiement).

Une confirmation écrite est envoyée au candidat par e-mail ou courrier.

4.3. Convention ou Contrat de Formation

Avant le début de la formation, un document contractuel est établi et signé :

- Pour les professionnels : Une convention de formation précisant les engagements de chaque partie.
- Pour les particuliers : Un contrat de formation conforme à la réglementation en vigueur.

Ce document précise notamment :

- L'intitulé de la formation suivie.
- Les objectifs pédagogiques et le contenu de la formation.
- Les modalités de réalisation (présentiel, en ligne, intra-entreprise).
- La durée et le calendrier.
- Le coût et les conditions de paiement.
- Les obligations et engagements du stagiaire.

Aucune inscription ne sera considérée comme définitive sans la signature de ces documents.

5. Tarifs et Modalités de Paiement

5.1. Tarifs des formations

Les tarifs des formations du Centre de Formation BIIIIG Automotive sont indiqués en euros (€), toutes taxes comprises (TTC), et sont consultables sur :

- Le site internet.
- Les brochures et supports de communication.
- Un devis personnalisé pour les formations intra-entreprise ou les demandes spécifiques.

Le tarif inclut :

- L'enseignement dispensé par un formateur expert.
- Les supports pédagogiques fournis (documents, fiches techniques, vidéos selon les formations).

- Le matériel utilisé lors des sessions pratiques.
- L'accès aux équipements et infrastructures de formation.

Le tarif n'inclut pas :

- L'hébergement et les repas (optionnels sur demande).
- Les frais de déplacement du stagiaire.
- Toute prestation additionnelle demandée en dehors du cadre standard de la formation.

5.2. Modalités de paiement

Le paiement se fait en deux étapes :

- Acompte de 40% du montant total à verser à l'inscription.
- Solde à régler au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

Modes de paiement acceptés :

- Virement bancaire (RIB fourni sur demande).
- Carte bancaire (paiement en ligne sécurisé).
- Espèces (à déposer directement dans nos locaux).

Aucune formation ne pourra débuter sans le paiement complet.

5.3. Prise en charge par un organisme tiers

Si la formation est financée par un organisme tiers (CPF, OPCO, Pôle Emploi, entreprise...), le stagiaire doit s'assurer que la prise en charge est effective avant le début de la formation.

Responsabilités du stagiaire :

- Effectuer les démarches auprès de l'organisme concerné et fournir l'accord de financement avant l'inscription.
- S'assurer que l'organisme finance bien la totalité de la formation.
- En cas de refus ou d'annulation du financement, le stagiaire reste redevable du montant total de la formation.

6. Annulation et Report

6.1. Annulation par le client

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit (courrier recommandé avec AR ou mail) auprès de BIIIG Automotive à l'adresse suivante : BiiiG Automotive 1b, rue de Sarlat 67920 Sundhouse ou par mail : laurent@biiiigautomotive.com.

- Plus de 18 jours avant le début de la formation : aucun frais d'annulation, l'acompte est remboursé intégralement.

- **Moins de 18 jours avant le début de la formation : des frais d'annulation équivalents à 30 % du montant total de la formation seront retenus. Si la totalité du paiement a été effectuée, 70 % du montant sera remboursé.**
- **Une fois la formation commencée : aucun remboursement ne sera accordé.**

En cas d'annulation par un client bénéficiant d'un financement par un organisme tiers (CPF, OPCO, France Travail, entreprise), ce dernier reste redevable de l'intégralité des frais de formation, sauf cas de force majeure justifié (maladie, accident, événement imprévu majeur).

Une demande de report peut être acceptée sous réserve de disponibilité sur une prochaine session.

6.2. Annulation ou report par BIIIG Automotive

Le Centre de Formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session de formation dans les cas suivants :

- **Nombre insuffisant de participants pour assurer une session dans de bonnes conditions.**
- **Indisponibilité du formateur pour des raisons exceptionnelles.**
- **Cas de force majeure (catastrophe naturelle, crise sanitaire, incident technique empêchant la tenue de la formation).**

Dans ces situations, les inscrits seront informés dans les plus brefs délais et une solution de remplacement sera proposée :

- **Report de la formation à une nouvelle date convenue avec le client.**
- **Remboursement intégral des sommes versées si aucune solution alternative n'est trouvée ou acceptée par le client.**

Aucune indemnité supplémentaire ne pourra être réclamée par le client en cas d'annulation ou de report d'une formation par BIIIG Automotive.

7. Propriété Intellectuelle

Tous les contenus et supports pédagogiques fournis dans le cadre des formations dispensées par **BIIIG Automotive** sont **protégés par le droit d'auteur et la législation en vigueur sur la propriété intellectuelle.**

Cela inclut, sans s'y limiter :

- Les supports de cours écrits (PDF, manuels, fiches techniques, guides).
- Les présentations numériques (diaporamas, vidéos de formation, infographies).
- Les exercices pratiques et études de cas.
- Tout autre document ou contenu pédagogique mis à disposition des stagiaires.

Droits et restrictions d'utilisation :

- Les supports de formation sont **strictement réservés à un usage personnel et pédagogique** pour le stagiaire inscrit.

- Toute **reproduction, diffusion, modification, partage ou utilisation à des fins commerciales** sans l'autorisation écrite préalable de **BIIIG Automotive** est **interdite**.
- Il est interdit d'enregistrer, copier ou transmettre les contenus sous quelque forme que ce soit sans accord explicite.

En cas de non-respect de ces règles, **BIIIG Automotive se réserve le droit d'engager des poursuites judiciaires** pour violation de propriété intellectuelle et contrefaçon.

8. Confidentialité

Le **Centre de Formation BIIIG Automotive** et le **stagiaire** s'engagent mutuellement à **garantir la confidentialité** des informations échangées dans le cadre de la formation.

8.1. Engagements de BIIIG Automotive

Le Centre s'engage à :

- **Protéger les données personnelles et professionnelles** des stagiaires, conformément à la réglementation en vigueur.
- **Ne pas divulguer** à des tiers les informations transmises par les stagiaires, qu'il s'agisse de données personnelles, de projets professionnels ou de toute autre information confidentielle partagée durant la formation.
- **Restreindre l'accès aux informations des stagiaires** uniquement aux personnes autorisées (formateurs, service administratif).

8.2. Engagements du stagiaire

Le stagiaire s'engage à :

- **Respecter la confidentialité des méthodes, outils et contenus pédagogiques** mis à disposition par BIIIG Automotive.
- **Ne pas enregistrer, diffuser ou reproduire les formations** sans autorisation écrite.
- **Ne pas divulguer** à des tiers les informations confidentielles échangées au sein du groupe de formation, notamment celles partagées par d'autres participants.

8.3. Clause de non-divulgation

Toute violation de cette obligation de confidentialité pourra entraîner des **sanctions**, pouvant aller jusqu'à des poursuites judiciaires en cas de préjudice avéré.

9. Protection des Données Personnelles

Le **Centre de Formation BIIIG Automotive** attache une importance particulière à la protection des données personnelles de ses clients et stagiaires. Toutes les informations collectées sont traitées conformément à la **réglementation en vigueur**, notamment le **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) – Règlement (UE) 2016/679**.

9.1. Données collectées

Dans le cadre de l'inscription et du suivi des formations, BIIIG Automotive est amené à collecter et traiter les informations suivantes :

- **Données d'identification** : nom, prénom, adresse e-mail, numéro de téléphone, adresse postale.

- **Données professionnelles** : entreprise, statut professionnel, organisme de financement.
- **Données administratives** : documents nécessaires à l'inscription et au financement (carte d'identité, justificatifs, etc.).
- **Données pédagogiques** : résultats aux évaluations, progression et suivi de formation.

9.2. Finalité du traitement des données

Les données collectées sont utilisées uniquement pour les finalités suivantes :

- **Gestion des inscriptions et des formations** (convocations, attestations, suivi pédagogique).
- **Gestion administrative et comptable** (facturation, paiements, financement).
- **Suivi et amélioration de la qualité des formations** (évaluations, enquêtes de satisfaction).
- **Respect des obligations légales** liées aux organismes de certification et de financement.

9.3. Confidentialité et sécurité des données

- Les données personnelles ne sont **ni vendues, ni cédées, ni louées à des tiers**.
- Elles sont stockées sur des serveurs sécurisés et accessibles uniquement aux personnes autorisées.
- Des mesures de sécurité sont mises en place pour protéger ces données contre tout accès non autorisé, perte ou altération.

9.4. Droits des clients et stagiaires

Conformément au **RGPD**, chaque client ou stagiaire dispose des droits suivants :

- **Droit d'accès** : obtenir une copie des données personnelles collectées.
- **Droit de rectification** : corriger ou mettre à jour ses informations.
- **Droit à l'effacement** : demander la suppression de ses données sous certaines conditions.
- **Droit d'opposition** : s'opposer au traitement de ses données dans certains cas.
- **Droit à la portabilité** : récupérer ses données dans un format exploitable.

Toute demande d'exercice de ces droits doit être adressée par écrit à :

BIIIIIG Automotive

1b, rue de Sarlat, 67920 Sundhouse

E-mail : laurent@biiiigautomotive.com

9.5. Durée de conservation des données

Les données sont conservées pour une **durée maximale de 5 ans** après la fin de la formation, sauf obligations légales imposant une conservation plus longue.

9.6. Réclamation

En cas de non-respect des droits relatifs aux données personnelles, toute personne concernée peut saisir la **CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés)** via le site www.cnil.fr.

10. Règlement des Litiges

10.1. Résolution amiable des litiges

En cas de différend entre **BIIIG Automotive** et un client ou stagiaire concernant l'exécution d'une formation, les parties s'engagent à rechercher une **solution amiable** avant toute action judiciaire.

Toute réclamation doit être formulée **par écrit** et envoyée par courrier ou par e-mail à l'adresse suivante :

BIIIG Automotive

1b, rue de Sarlat, 67920 Sundhouse

E-mail : laurent@biiigautomotive.com

À réception de la réclamation, un **accusé de réception** sera envoyé et une réponse sera apportée dans un **délai de 30 jours**.

Si aucun accord amiable n'est trouvé dans ce délai, le client a la possibilité de saisir un **médiateur de la consommation**, dont les coordonnées seront communiquées sur demande.

10.2. Juridictions compétentes

En l'absence de règlement amiable, **tout litige relatif à l'exécution ou à l'interprétation des présentes CGV sera soumis aux tribunaux compétents**.

- **Droit applicable** : Les présentes CGV sont régies par le **droit français**.
- **Tribunal compétent** : En cas de contentieux, le litige sera porté devant le **Tribunal Judiciaire de Strasbourg**, situé au **1 Quai Finkmatt, 67000 Strasbourg**.

Aucune clause des présentes CGV ne peut limiter le droit du client à saisir la justice en cas de litige.

Table des matières

Conditions Générales de Vente du Centre de Formation BIIIG Automotive	1
1. Présentation de l'Organisme de Formation	1
2. Objet	1
3. Champ d'Application	2
4. Modalités d'Inscription	2
4.1. Demande d'inscription	2
4.2. Confirmation d'inscription	3
4.3. Convention ou Contrat de Formation	3
5. Tarifs et Modalités de Paiement	3
5.1. Tarifs des formations	3
5.2. Modalités de paiement	4
5.3. Prise en charge par un organisme tiers	4
6. Annulation et Report	4
6.1. Annulation par le client	4

6.2. Annulation ou report par BIIIIG Automotive	5
7. Propriété Intellectuelle	5
8. Confidentialité	6
8.1. Engagements de BIIIIG Automotive	6
8.2. Engagements du stagiaire	6
8.3. Clause de non-divulgation	6
9. Protection des Données Personnelles	6
9.1. Données collectées	6
9.2. Finalité du traitement des données.....	7
9.3. Confidentialité et sécurité des données.....	7
9.4. Droits des clients et stagiaires	7
9.5. Durée de conservation des données.....	7
9.6. Réclamation	7
10. Règlement des Litiges.....	8
10.1. Résolution amiable des litiges	8
10.2. Juridictions compétentes	8